

# Wir zählen auf Dich.

Du bringst Klarheit rein, wo andere den Überblick verlieren.

## Konzernbuchhalter:in (m/w/d)



Vollzeit



Bielefeld



Berufserfahrene

### Was Dich bei uns erwartet

Als Shared Services Gesellschaft bündeln wir bei GEwerk.business unsere Expertise in HR, Finanzen, Recht, IT, Projektmanagement und Marketing, um unsere Niederlassungen operativ zu stärken und Bauprojekte effektiv voranzutreiben. Wir schaffen die Strukturen, die reibungslose Abläufe, maximale Transparenz und partnerschaftliches Arbeiten ermöglichen – und damit die Basis für nachhaltigen Projekterfolg. Dafür braucht es Menschen wie Dich, die mit Zahlenverständnis, Kompetenz und Tatkraft dafür sorgen, dass unsere Teams vor Ort sich ganz auf ihr Kerngeschäft konzentrieren können.

### Deine Aufgaben bei uns

- Erstellung von Konzern- und Einzelabschlüssen nach HGB
- Unterstützung bei Konsolidierung im Konzern und Intercompany-Abstimmungen, schrittweiser Ausbau von Kenntnissen in der Konzernrechnungslegung
- Mitarbeit bei der Pflege und Weiterentwicklung des Konzernkontenrahmens
- Unterstützung bei der Erstellung des Konzernanhangs und des Lageberichts
- Kooperative Zusammenarbeit mit der lokalen Buchhaltung und Unterstützung bei bilanziellen Fragestellungen
- Mitarbeit im Austausch mit Wirtschaftsprüfern und Steuerberatern

### Was Du mitbringst

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium **oder** Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d)
- **mehrjährige Berufserfahrung in der HGB-Einzelbuchhaltung** und idealerweise erste Erfahrungen in der Konzernrechnungslegung
- sicherer Umgang mit ERP- und idealerweise erste Erfahrungen mit Konsolidierungssystemen (z. B. LucaNet, SAP, DATEV oder vglb.)
- Strukturierte, eigenständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohe Genauigkeit, analytisches Verständnis und Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikationsstärke, Teamorientierung und Offenheit für Weiterentwicklung
- Motivation, Prozesse zu verbessern und Veränderungen aktiv mitzugestalten

### Was wir Dir bieten

- Zentrale Rolle in einem wachsenden Unternehmensverbund
- Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- Verantwortungsvolle Aufgaben mit eigenem Handlungsspielraum
- Flexible Arbeitszeiten und ein modernes, familienfreundliches Arbeitsumfeld mit einem starken Team, das dich unterstützt
- Persönliche und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein faires Gehalt mit zusätzlichen Sozialleistungen
- Moderne Tools, klare Strukturen und digitale Prozesse



**Katja Johanning**  
HR-Management  
+49 521 976 989 41

## GESTALTE

Deine Zukunft mit uns.

Wir freuen uns auf Deine digitale Bewerbung mit Angaben zu Deinem möglichen Eintrittstermin und Deinen Gehaltsvorstellungen.

Bitte sende Deine vollständigen Unterlagen an die folgende E-Mail:  
[karriere@ge-werk.com](mailto:karriere@ge-werk.com)